

# Uplatnění reklamace - reklamační list

## Kupující:

Jméno a příjmení .....

Adresa .....

Telefon a email .....

## Prodávající:

Donashop s.r.o.

Korespondenční adresa: Školní 561, 742 42 Šenov u Nového Jičína

## Reklamované zboží:

označení zboží .....

datum prodeje .....

číslo kupního dokladu (faktury) .....

## Popis závady:

.....  
.....  
.....

## Obsah balení při předání do reklamačního řízení:

.....

## Preferovaný způsob vyřízení reklamace:

*(Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „7. Odpovědnost za vady a záruka“ obchodních podmínek):*

- a) oprava
- b) výměna
- c) sleva
- d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Datum ..... Podpis kupujícího .....